

VRIJE GEMENGDE BASISSCHOOL
Kerkham, 1
Haenhoutstraat 171
9070 DESTELBERGEN
09.228.44.70
directie@vbwonderwijs.be
www.vrijebasisschooldestelbergen.be

Huiswerkbeleid

Geachte ouder(s) ,

Met dit document willen wij U informeren over het huiswerkbeleid binnen onze school . Deze visie wordt gedragen door het hele team . Naast een algemene visie wordt er meer concreet uitleg gegeven bij volgende items :

- - inhoud taken (punt 03.1)
- - organisatie maken van taken (punt 03.2)
- - communicatie school ↔ ouders (punt 03.03)
- - organisatie studie op school (punt 03.04)

Dit document wordt bewaard bij het schoolagenda .

Wanneer wij in de onderstaande tekst over een huistaak spreken dan worden daar zowel taken als lessen mee bedoeld .

Met vriendelijke groeten ,

Lieve Verdonckt

01. Inleiding :

Eigenlijk ben je als ouder niet rechtstreeks betrokken bij het leren studeren van je kinderen . Je kan het niet in hun plaats doen. Zij moeten zelf (- standig) willen studeren en toetsen afleggen .

Als ouder sta je aan de kant , net als een voetbalcoach . Niemand zal beweren dat een voetbalcoach geen belangrijke rol vervult in een elftal . Toch zijn het alleen de spelers die doelpunten kunnen maken of verhinderen .

Coachende ouders begeleiden hun kinderen , houden veel bespreekbaar , stellen heel wat vragen , stimuleren hun kinderen om zelf oplossingen te vinden .

Coachen is werken op lange termijn , op het einde van de rit moeten ze zelf (- standig) hun studies afmaken .

(naar : Paul Maes , coach " Leren leren ")

02.1. Wat wil huiswerk niet zijn ?

01. Avondvullende bezigheid .

Belasting van leerlingen , vooral van hen die moeilijk leren .

02. Extra kennis , inzichten en vaardigheden verwerven zoals dat in de klas

gebeurt .

03. Ouders inschakelen als ' naschoolse onderwijzers ' .

02.2 Wat wil huiswerk wel zijn ?

01. Zinnvolle activiteit waarbij elk kind op maat kan oefenen . Een huistaak kan

verschillend zijn van kind tot kind en dit naar inhoud en hoeveelheid ;

dit

noemt men differentiatie .

02 a. Het verwerken en het inoefenen van leerinhouden die in de klas aan komen .

b.Het aanleren van een goede werkhouding.

c.Het leren zelfstandig werken door zelf te leren plannen en problemen op

te lossen .

03. Het geeft je als ouder inzicht in de leerstof waarmee het kind bezig is én de mate waarin het die leerstof verworven heeft .

(naar : *Huiswerk in de lagere school* , Jan Saveyn)

03. Concreet huiswerkbeleid op school

03.1. INHOUD

a. Inleiding

Wat kan een huistaak zijn ?

- een schrijfo opdracht
- een rekenopdracht
- een leesopdracht
- een opzoekopdracht
- een creatieve taak
- iets zelfstandig voorbereiden
- iets memoriseren
- iets instuderen
- een taak verbeteren
-

Differentiatie van huistaken

Huistaken kunnen een gedifferentieerd aanbod omvatten . Dan kan iedere leerling op zijn niveau worden aangesproken . Zwakke leerlingen worden niet extra belast en de sterke leerlingen wordt het niet systematisch makkelijker gemaakt .

Hoe moet een huistaak ingediend worden ?

- netjes geschreven
- voorzien van datum , titel (en naam , indien op een los blad)
- bij onderstrepen potlood en lat gebruiken
- bij een foutief antwoord : één keer doorstrepen met potlood en lat
- op afgesproken tijdstip

b. Concreet per graad

Eerste graad

- in een huistaak wordt enkel aangebrachte en geoefende leerstof ingeoeffend;
- een huistaak kan naar inhoud en hoeveelheid verschillend zijn van kind tot kind;

Tweede graad

- in een huistaak wordt aangebrachte en geoefende leerstof ingeoeffend , herhaald of geautomatiseerd;
- een huistaak kan naar inhoud en hoeveelheid verschillend zijn van kind tot kind;
- 4de leerjaar : groepswork : er wordt voldoende tijd voorzien in de klas om hieraan te werken ; soms kan / moet er nog iets thuis afgewerkt worden;

Derde graad

- in een huistaak wordt aangebrachte en geoefende leerstof ingeoeffend , herhaald of geautomatiseerd;
- een huistaak kan ook een nieuwe probleemstelling zijn;
- het verbeteren van een vorige huistaak hoort bij de nieuwe huistaak en wordt niet apart vermeld;
- een huistaak kan naar inhoud en hoeveelheid verschillend zijn van kind tot kind;
- de onthoudmap biedt een goede ondersteuning om een huistaak zelfstandig te maken;
- groepswork : er wordt voldoende tijd voorzien om in de klas hieraan te werken ; soms kan / moet er nog iets thuis afgewerkt worden;

03.2. ORGANISATIE

a. Inleiding

Het **ABC** van onze verwachtingen

Afspreken (voor)

- * Probeer om goede omstandigheden aan te bieden waarin het kind kan werken : wat rust , wat licht , wat warmte ... Voor elk gezin betekent dit op zoek gaan naar wat mogelijk is .
- * Tracht een vast tijdstip van de dag in het teken van huiswerk te stellen .
- * Het kind aansporen , indien nodig , om te beginnen . Een eerste stap is het samen overlopen van de opdrachten in het schoolagenda .

Bemoedigen (tijdens)

- * Straal een positieve ingesteldheid uit ten aanzien van het huiswerk , toon interesse en laat zien hoe belangrijk je het als ouder vindt dat je kind zich inzet .
- * Ondersteun het huiswerkproces : een luisterend oor wanneer kinderen van het 1ste en 2de leerjaar hardop lezen , de te leren les eens opvragen , woordjes dicteren ...

Controleren (na)

- * Controleer of het huiswerk gemaakt is .Het is geenszins de bedoeling dat het huiswerk verbeterd wordt door de ouders ! Hoe ouder kinderen worden , hoe meer zelfstandigheid ze verwerven in het maken van huiswerk . Dit is een groeiproces : voor kinderen van het 1ste leerjaar kan het nog nodig zijn toezicht te houden , maar laat kinderen van het 6de leerjaar gerust volledig de eigen verantwoordelijkheid opnemen in het plannen en uitvoeren van hun taken .
- * Meld ernstige moeilijkheden en belangrijke problemen bij het maken van huiswerk persoonlijk of via het schoolagenda aan de leerkracht .

B. Concreet per graad ...

Eerste graad

- huistaak wordt genoteerd in het agenda op maandag , dinsdag en donderdag en wordt gemaakt tegen de volgende dag ;
- het verdient aanbeveling om dagelijks het lezen , de splitsingen (1ste leerjaar) , de maaltafels (2 de leerjaar) en het woordpakket te oefenen; hierbij kan het advies van de juf of de meester een goede leidraad zijn ;
- in het 2de leerjaar wordt een Wero toets (wereldoriëntatie) één week op voorhand aangekondigd ;
- schooltas wordt onder begeleiding klaargemaakt ;

Tweede graad

- 3de leerjaar zet stappen om geleidelijk te komen tot een weekplanning ;
- gemiddeld 3 tot 4 keer per week een taak ;
- het verdient aanbeveling om regelmatig te lezen en de maaltafels en het woordpakket te oefenen ; hierbij kan het advies van de juf of meester een goede leidraad zijn .
- 4de leerjaar maakt op maandag een weekplanning ; de weekplanning kan in de loop van de week gewijzigd worden .
- de weekplanning omvat gemiddeld 5 taken ;
- een toets Wero of godsdienst wordt een week vooraf aangekondigd ;
- schooltas wordt onder begeleiding klaargemaakt ;

Derde graad

- planning gebeurt op maandag , wordt dagelijks aangevuld en loopt over méér dan één schoolweek ;
- taken en lessen worden bij opgave in de klas besproken ;
- het verdient aanbeveling om dagelijks de lessen Frans te oefenen ;
- leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud van hun schooltas ;
- in september wordt het laatste halfuur van de schooldag besteed aan het bespreken van leerwerk - of leerstrategie ;

03.3. COMMUNICATIE

a. Inleiding

Communicatie met de ouders gebeurt op velerlei manieren :

- klassikaal oudercontact waarbij een schriftelijke neerslag wordt meegegeven met de concrete klasafspraken ;
- alle leerlingen beschikken over een *groene brievenmap* waarin brieven aan ouders worden meegegeven ;
- wanneer een huistaak niet lukt kan de ouder het volgende teken bij de taak schrijven :
 - ?** : helemaal niet gelukt , te moeilijk of onduidelijk
 - S** : we hebben dit *samen* met ons/ mijn kind gemaakt
 - U** : mits extra *uitleg* lukt de taak wel
 - M** : mits gebruik van extra *materiaal* lukt het wel
- ouders kunnen het agenda gebruiken om een boodschap i.v.m. de huistaak aan de leerkracht mee te delen ;
- wanneer de taak om een ernstige reden niet op tijd kan gemaakt worden melden de ouders deze reden in het agenda ;
- wanneer een huistaak zonder reden niet tijdig gemaakt wordt dan leidt dit tot een verdubbeling van de huistaak ;
- toetsen worden regelmatig meegegeven en op maandag gecontroleerd of ze ondertekend zijn ;

b. Concreet per graad

Eerste graad

- schriften worden op regelmatige basis meegegeven en bij de laatst gemaakte taak ondertekend;
- agenda op elke schooldag ondertekenen;
- indien de brievenmap wordt meegegeven wordt/en de brief/ven door de ouder(s) gelezen . De brievenmap wordt 's anderendaags leeg terug meegegeven ;
- een ouder kan steeds een schriftelijke boodschap in het agenda noteren ;

Tweede graad

- het verdient aanbeveling om het agenda op elke schooldag na te kijken en te ondertekenen met een minimum van 1x per week ;
- indien de brievenmap wordt meegegeven wordt/en de brief/ven door de ouder(s) gelezen . De brievenmap wordt 's anderendaags leeg terug meegegeven ;
- een ouder kan steeds een schriftelijke boodschap in het agenda noteren ;

Derde graad

- het verdient aanbeveling om het agenda op elke schooldag na te kijken en te ondertekenen met een minimum van 1x per week ;
- indien de brievenmap wordt meegegeven wordt/en de brief/ven door de ouder(s) gelezen . De brievenmap wordt 's anderendaags leeg terug meegegeven ;
- een ouder kan steeds een schriftelijke boodschap in het agenda noteren ;

03.4. Organisatie van de studie op school

a. Inleiding

De school wil aan de leerlingen die langer op school blijven ook de kans bieden hun taken te verwerken . Daarom wordt er op school een studieperiode voorzien . Een leerkracht doet toezicht tijdens de studie en kan – indien een kind daarom vraagt – uitleg geven .

Het individueel begeleiden en controleren van alle leerlingen in de studie is niet haalbaar binnen het tijdsbestek van de studie .

b. Concreet

- ouders bepalen of hun kind naar de studie gaat ;
- leerkracht kan het advies geven om naar de studie te gaan ;
- leerlingen die naar de studie gaan blijven de volledige , voorziene tijd in de studie ;
- alle aanwezige leerlingen krijgen in de studie een stempel in hun agenda ter bevestiging van hun aanwezigheid in de studie ;
- leerlingen duiden zelf in hun agenda aan welke huistaak reeds afgewerkt is
- leerlingen maken , wanneer ze klaar zijn met hun huistaak , een **magtaak** : lezen , rebus , kruiswoordraadsel; zij brengen dit zelf mee ;