



INFOBROCHURE CENTRUMSCHOOL

WELKOM AAN ALLEN!

Geachte lezer,
Beste ouder(s),

Onze basisschool biedt kleuter en lager onderwijs aan. Dit betekent dat kinderen vanaf 2,5 tot 12 jaar in onze school terecht kunnen voor degelijk onderwijs.

Naast de dagelijkse inzet om de kinderen in voldoende mate de eindtermen te laten behalen bieden wij ook een ruimer kader aan qua denken en ontwikkeling. Zo zijn er tal van initiatieven, zoals de MOS actie, aandacht voor het multiculturele in de eigen omgeving en in de wereld, sociaal engagement, sport op school, leerlingenraad

Onze basisschool is christelijk geïnspireerd en heeft een duidelijke missie:
Een open kijk creëren op onze wereld, met respect en verdraagzaamheid voor iedereen.
Ons enthousiast schoolteam staat garant voor de optimale opvoeding van uw kind, met de modernste leermethodes, in een open en gezellige sfeer. Samen met uw kind(eren) streven wij ernaar om van elke dag een mooie en geslaagde dag te maken!

Marjolein Van Acker
Directeur

Het schoolteam

STRUCTUUR

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap: "v.z.w. Katholieke Scholen Destelbergen-Heusden" met zijn drie autonome vrije gemengde basisscholen. Dit houdt in dat wij beschikken over een volledige kleuterafdeling en over een volledige lagere afdeling (met een wijkafdeling t.e.m. het 2^{de} leerjaar in de Haenhoutstraat).

Onze officiële benaming:
Vrije Basisschool Wonderwijs
Kerkham 1
9070 Destelbergen
Tel. : 09/228 44 70

e-mail adres : directie.vbwonderwijs@ksdh.be
www.vbwonderwijs.be

ORGANISATIE VAN DE SCHOOL:

Inrichtende Macht:
Benaming:
"V.Z.W. Katholieke Scholen Destelbergen-Heusden"
Maatschappelijke zetel: Malpeltuussingel 13 – 9070 Destelbergen

Geert De Lepeleer, voorzitter

1. Instapregeling tweeënhalfjarige kinderen in het gewoon kleuteronderwijs

- Wanneer een kleuter jonger is dan 3 jaar, wordt hij pas in de school toegelaten vanaf de instapdatum nadat hij/zij 2,5 jaar geworden is.
- De inschrijfdata zijn:
 - de eerste schooldag na de zomervakantie;
 - de eerste schooldag na de herfstvakantie;
 - de eerste schooldag na de kerstvakantie;
 - op 1 februari
 - de eerste schooldag na de krokusvakantie;
 - de eerste schooldag na de paasvakantie;
 - de eerste schooldag na het weekend van O.L.H. Hemelvaart
- Kleuters die 2 jaar en 6 maand worden op een instapdatum worden op die dag in het kleuteronderwijs toegelaten.
- Vóór de instapdatum mag de kleuter niet in de school aanwezig zijn, De verificateur voert hierop controles uit.
- De inschrijfperiode voor kleuters loopt voor:
 - broer of zus : vanaf 1 september van het jaar voorafgaand aan het inschrijvingsjaar
 - niet broer of zus van een reeds ingeschreven kind: volgens de data bepaald in de aanmeldingsprocedure.

De maximumcapaciteit per geboortjaar:

- in de centrumschool 46 inschrijvingen
- in de wijkschool 16 inschrijvingen

2. De kleuterschool

... is de basis voor een goede start in de lagere school

- Spelenderwijs leert de kleuter allerlei dingen die nodig zijn om later te leren lezen, schrijven en rekenen.
- Het luisteren naar verhaaltjes en het kijken naar de poppenkast bevorderen de taalontwikkeling en het geheugen van de kleuter. Ook zijn waarneming wordt scherper en bewuster.
- Door de groepsgesprekjes leren kinderen hun gedachten en gevoelens onder woorden brengen en behoorlijke zinnen vormen. Zo leren ze ook naar elkaar luisteren.
- Knutselen, spelen met klei, verven enz. bevorderen de vingervaardigheid.
- De kleuter leert zelf opruimen, taakjes uitvoeren, schoenveters vastknopen, materiaal oppakken. Dat maakt hem steeds meer zelfstandig.
- Door lichaamsoefeningen wordt de kleuter zich bewust van zijn eigen lichaam en van de ruimte.
- Liedjes zingen, dansen en muziekinstrumenten bespelen ontwikkelen zijn gevoel voor ritme en melodie.
- Omdat er ook in de kleuterschool gericht en gestructureerd gewerkt wordt, is het belangrijk dat de kleuter regelmatig aanwezig is op school en ook tijdig op school is.

1. Schooluren

Maandag	08u25 – 12u05	13u30 – 15u20
Dinsdag	08u25 – 12u05	13u30 – 15u20
Woensdag	08u25 – 12u10	
Donderdag	08u25 – 12u05	13u30 – 15u20
Vrijdag	08u25 – 12u05	13u30 – 15u20

Zorg ervoor dat uw kind(eren) **tijdig** op school is/zijn. Respecteer daarom zowel begin- als einduren. Het is zinvol dat uw kind(eren) tenminste 5 minuutjes voor het belsignaal op de speelplaats aanwezig zijn !

Tijdens de middagpauze is er permanent toezicht.

2. Voor - en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt in alle scholen van Destelbergen-Heusden door het gemeentebestuur op dezelfde manier georganiseerd.

Infano staat in voor de organisatie van de opvang , de aanstelling en begeleiding van de toezichters en facturatie aan de ouders.

De kosten van de opvang zijn fiscaal aftrekbaar. Ouders die een schooltoelage genieten krijgen een korting van 25 %.

De school is elke dag geopend van 7 u tot 18 u.

Opvang is betalend 's ochtends tot 10 minuten voor schooltijd en 's avonds 20 minuten na schooltijd.

Dit betekent dat de betaalde opvang doorgaat:

- op volledige schooldagen van 7u00 tot 8u15 en van 15u40 (12u30 op woensdag) tot 18u00
- per begonnen half uur wordt er 0,85€ aangerekend

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag wordt er een vergoeding aangerekend voor de middagopvang tussen 12u15 en 13u15.

De middagopvang wordt automatisch geregistreerd wanneer kinderen blijven eten.

De vergoeding bedraagt €0,60 per kind per middag. Dit zal gefactureerd worden door vzw Infano.

Op woensdagnamiddag is er betalende opvang van 12u30 tot 18u00. Per begonnen half uur wordt er €0,85 aangerekend.

De registratie van deelname aan de opvang gebeurt elektronisch.

Leerlingen die de naschoolse opvang verlaten om deel te nemen aan een activiteit buiten de school en nadien terug omen naar de opvang zullen gevraagd worden om 2x te registreren. De tijd dat die leerlingen niet in de opvang waren zal niet aangerekend worden.

Er wordt bij de afrekening een buffer voorzien van:

- 15 min. 's ochtends en 15 min 's avonds voor de gezinnen die kinderen hebben in de centrumschool én de wijksschool ; dit wil zeggen dat enkel de voordeligste registratie aangerekend zal worden op voorwaarde dat er max. 15 min. tijd ligt tussen de beide registraties.

Indien u gebruik wenst te maken van deze buffer dient u dit te melden aan de directie. Zo kan dit doorgegeven worden aan Infano.

De facturatie van de voor- en naschoolse opvang gebeurt maandelijks door Infano. Om de veiligheid van de leerlingen te garanderen zal aan leerlingen die zich 's ochtends alleen buiten de schoolpoort ophouden gevraagd worden om naar de opvang te gaan. 's Avonds zal aan geen enkele leerling toestemming gegeven worden om zich alleen buiten de schoolpoort op te houden. Leerlingen kunnen wel - zoals voordien - met een schriftelijke toestemming de school alleen verlaten om rechtstreeks naar huis te gaan of naar de muziekschool, sportactiviteit

3. Speeltijden

- voormiddag : van 10u10 tot 10u25

4. Speelplaatsen

Opdat al onze leerlingen zich tijdens de speeltijden optimaal zouden kunnen ontspannen opteerde ons team voor 3 afzonderlijke speelplaatsen (kleuterschool, 1-4^e lj, 5-6^e lj)
De kindvriendelijke ingerichte kleuterspeelplaats is voorzien van een ruime zandbak, spelhuisjes en speeltrein.
Op de speelplaatsen van de lagere afdeling krijgt sport speciale aandacht. De nodige accommodatie is voorzien.

5. Avondstudie

Op maandag, dinsdag en donderdag:
2^{de} en 3^{de} en 4^{de} leerjaar: 15u30 – 16u00
5^{de} en 6^{de} leerjaar: 15u30 – 16u00; 16u00 – 16u30 (behalve de 1^{ste} dinsdag van de maand).
De studie maakt deel uit van de betaalde naschoolse opvang en wordt begeleid door een leerkracht.

Er wordt geen studie voorzien voor het 1e leerjaar.

Deze leerlingen hebben nog ondersteuning nodig van hun ouders. Ook de huiswerktijd wordt geschat op ongeveer 15 minuutjes en vaak krijgen leerlingen nog gedifferentieerd huiswerk mee van de leerkracht naargelang de noden.

6. Organisatie voor het brengen en afhalen van de kinderen

a. toegang via de KERKHAM = groot groen hekken

- is enkel voor de kinderen die **niet met de fiets** naar school komen.
- wie deze ingang gebruikt gaat rechtstreeks naar de juiste plaats:
 - voorschoolse opvang : polyvalente zaal/speelplaats
 - Vanaf 8u15: 1^{ste} tem. 4^{de} leerjaar : speelplaats vooraan
 - Vanaf 8u15: 5^{de} en 6^{de} leerjaar : speelplaats achteraan

b. toegang via ACHTERZIJD E VAN DE SCHOOL = metalen poort

- Wie met de auto komt, parkeert op de parking bij de sporthal (Bergenmeers). Deze is te bereiken via de Koedreef. Gebruik het wandelpadje om tot aan de school te komen.

- Deze ingang is ook verplicht voor alle fietsers , via de fietsstraat is deze toegang veilig te bereiken. De fietsenrekken zijn geplaatst op de speelplaats achteraan. De leerlingen zijn verplicht om hun fiets in een fietsrek te plaatsen, zolang er rekken beschikbaar zijn.
- Fietsers en voetgangers nemen de route langs het politiekantoor zoals reeds vroeger werd afgesproken. Gelieve jullie kinderen die met de fiets komen, hierop attent te maken.
Zij mogen niet langs het dienstencentrum rijden, vanwege de vertrekkende en toekomende bussen van het Dienstencentrum (tenzij anders gemeld tijdens de verbouwwerken van de gemeenteschool).
- Wie deze ingang gebruikt gaat rechtstreeks naar de juiste plaats:
 - voorschoolse opvang: polyvalente zaal of speelplaats vooraan (aan de kerk)
 - vanaf 08u15: kleuters: kleuterspeelplaats
 - 1^{ste} tem. 4^{de} leerjaar: speelplaats vooraan
 - 5^{de} en 6^{de} leerjaar: speelplaats achteraan
- De kleuters van de 2^{de} en 3^{de} kleuterklas en leerlingen van het lager worden uitgewuifd vanuit de zwaaizone. De ouders komen niet verder de school binnen. Deze zwaaizone wordt je zichtbaar gemaakt door een witte lijn vergezeld door zwaaiende handjes.
- De kleuters van de 1^{ste} kleuterklassen worden door de ouders naar de klas gebracht vanaf 8u15.
- Indien zij vroeger op school aanwezig zijn, worden ze naar de polyvalente zaal/speelplaats gebracht.

Om 8u25 gaan de metalen poort en het groene hek op slot uit veiligheid voor onze leerlingen. Wie laattijdig aankomt op school, zal moeten aanbellen aan de glazen voordeur in de Kerkham.

c. afhalen van de kinderen:

1^o 's middags, om 12u05 (12u10 op woensdag): aan het groene hekken (Kerkham)

Kinderen die met de fiets naar school komen, nemen de fiets aan de hand tot aan het hekken.

2^o 's avonds om 15u20:

- **aan het groot groen hek Kerkham**

De leerkrachten doen toezicht aan het groene hek. Om 15u30 gaat het grote hekken op slot en kunnen de kinderen opgehaald worden via het kleine hekken (naast de kerk).

- **achterzijde, metalen poort**

Om 15u30 eindigt het toezicht aan deze poort.

Spreek met je kind(eren) duidelijk af waar je het zal ophalen zodat het kind zich op de juiste speelplaats bevindt.

Alle kleuters worden om 15u20 opgehaald in de polyvalente zaal. Vanaf 15u30 gaan de kleuters naar de buitenschoolse opvang.

7. Zwemmen

De leerlingen van het 1ste tot en met het 5^{de} leerjaar gaan volgens een beurtrol zwemmen in het zwembad Rozenbroeken te Sint-Amandsberg. (zie jaarplanning)

De toegang tot het zwembad wordt betaald door het gemeentebestuur.

Het vervoer naar het zwembad wordt betaald door de ouders.

De leerlingen van het 6^{de} leerjaar leerjaar gaan niet zwemmen. Zij hebben een extra uur turnen met hun klasleerkracht.

8. Middagmaal

- meegebracht lunchpakket
- warme maaltijd:
 - * kleuters € 3,50
 - * leerlingen € 4,30

De maaltijden worden voor het ganse schooljaar besteld.

Wijzigingen (ziekte of doktersbezoek) dienen doorgegeven te worden aan het secretariaat voor 8u45. (09.228.44.70) Indien dit niet gebeurt zien wij ons genoodzaakt om de maaltijd aan te rekenen.

9. Drankenbeleid

Keuze pauze voormiddag (speeltijd):

- Zelf meegebrachte en herbruikbare drinkfles gevuld met water
- Kraantjeswater in de klas

Keuze pauze middag (eetmaal):

- De school biedt gratis gefilterd en gekoeld plat en bruis kraantjeswater aan, zowel bij de warme maaltijd als bij de broodlunch;
- Bij de broodlunch kan er ook gekozen worden (tegen betaling) voor soep, witte melk of sojamelk

Prijzen drankjes:

- Witte melk: €0,50
- Sojamelk: €1,10
- Soep: €0,80

10. Verjaardagen

De verjaardag van een kind wordt steeds in de klas gevierd. De kinderen mogen daarvoor een stukje cake of een stukje fruit meebrengen om de klasgenootjes te verrassen. Er worden geen individuele geschenkjes of snoep bedeed!

11. Betalingen

De betalingen van maaltijden, drank, toneel, leeruitstappen, enz... worden maandelijks afgerekend met een maandrekening.

Wij verzoeken de ouders dan ook deze maandelijks afrekeningen na te zien en eventuele foutieve meldingen onmiddellijk te melden aan het secretariaat : 09.228.44.70.

Omwille van de tijdswinst in onze administratie, geven wij er de voorkeur aan om bij het secretariaat een domiciliëringsofdracht aan te vragen.

Warme rekening Wonderwijs:

Wie om financiële redenen niet kan deelnemen aan een (naschoolse) activiteit, is steeds welkom bij de zorgco's (anke.dettemmerman@ksdh.be -fabienne.criel@ksdh.be - els.andries@ksdh.be) of de directie (directie.vbwonderwijs@ksdh.be) om te bekijken wat haalbaar is om bij te springen vanuit de school.

Wie hier zelf ook zijn steentje aan wil bijdragen dan dit nog steeds doen op:

BE65 8901 4421 6496

12. Tijdschriften

De kinderen kunnen zich via de school abonneren op verschillende tijdschriften. Ouders kunnen dit digitaal bestellen bij de uitgeverijen. Dit is geheel vrijblijvend.

13. Verzekering

Elke wettelijk ingeschreven kleuter/ leerling is verzekerd door de school voor lichamelijke letsels, opgelopen op school of op weg naar school of naar huis.

Een ongeval moet onmiddellijk aan de directie gemeld worden.

Let op: de weg naar school of naar huis is de normale weg die het kind steeds neemt.

We willen er u attent op maken dat de ouders voor hun kinderen door de wet en voor de verzekering kunnen aansprakelijk gesteld worden. Kleuters moeten steeds begeleid worden door een volwassene.

Leerlingen moeten voldoende fietsvaardig zijn alvorens alleen naar school te fietsen.

De polis ligt ter inzage bij de directie.

14. Evaluatie

De leerlingen in de lagere school worden voor elk ontwikkelveld opgevolgd en geëvalueerd. Dit wordt 4 keer per jaar gerapporteerd.

In het 6de leerjaar worden daarenboven in juni de interdiocesane proeven afgenomen. In april worden in het 4^{de} leerjaar de Vlaamse toetsen afgenomen. De resultaten worden niet opgenomen in het rapport.

Rapporten, agenda en peilproeven worden door ouders ondertekend. Hierbij verwijzen we naar de brochure "Huiswerkbeleid".

15. Leerlingvolgsysteem: Aandacht voor de ontwikkeling van elk kind

Lagere school:

Om de kinderen optimaal te kunnen begeleiden gebruiken we het leerlingvolgsysteem. Bij het begin en het midden van het schooljaar worden testen afgenomen voor lezen, spelling en wiskunde.

Kleuterschool:

De evaluatie van de kleuters gebeurt aan de hand van het kindvolgsysteem en observaties. In de 2^{de} en 3^{de} kleuterklas kunnen kindgericht tests afgenomen worden.

Daarnaast worden bij de 3^{de} kleuterklassen de Koalatesten afgenomen (met uitzondering van de anderstalige nieuwkomers).

Opvolging :

Drie keer per schooljaar vindt er per klas een filtergesprek plaats waarbij de leerkracht, directie, zorgleerkracht de vorderingen van de kleuters/leerlingen bespreken. Bij eventuele zorgvragen wordt er een hulplan opgestart.

De ouders worden op de hoogte gebracht in een bijkomend gesprek of tijdens het voorziene oudercontact.

Een extra MDO (multidisciplinair gesprek) met het CLB kan hieruit volgen.

16. ICT op school

Het behalen van de eindtermen ICT maakt reeds jarenlang deel uit van onze schoolvisie.

Via geïntegreerde opdrachten leren de leerlingen op wekelijkse basis computervaardigheden aan. Alle klassen van de lagere school beschikken de klassen over een digitaal bord.

17. Zorg op school

Onze school doet grote inspanningen om de zorg naar alle kinderen toe uit te bouwen o.a. door:

- permanent overleg per klasgroep (parallelklassen)
- vlug opsporen van problemen via het kindvolgsysteem
- gebruik van leerlingvolgsysteem
- regelmatig overleg binnen het zorgteam (leerkracht, zorgcoördinator, C.L.B., directie)
- een deskundige zorgcoördinator en zorgleerkrachten, zowel voor de kleuterschool als voor de lagere school
- regelmatige deelname aan navormingen door de leerkrachten
- samenwerking met logopedisten, kinesisten en/of revalidatiecentra.

18. Oudercontacten

Bij het begin van elk schooljaar worden de ouders geïnformeerd door de klasleerkracht over de klaswerking en het programma voor het komende schooljaar, dit zowel in de lagere afdeling als in de kleuterafdeling.

Driemaal per jaar wordt er een individueel oudercontact georganiseerd voor de kleuterafdeling en de lagere afdeling.

19. Na- en buitenschoolse activiteiten

Aan de na- en buitenschoolse activiteiten kan door de leerlingen op vrijwillige basis deelgenomen worden.

De kosten hieraan verbonden vallen volledig ten laste van de ouders.

20. Oudervereniging

In onze school is het oudercomité een actieve beweging. De samenwerking tussen ouders en school is immers een belangrijke pijler van de schoolvisie.

De werking van het oudercomité :

- *Het bestuur :*

Een bestuurslid kan een specifieke taak op zich nemen (secretaris, penningmeester, ondervoorzitter en voorzitter).

-*De vergaderingen :*

Het oudercomité vergadert een 5-tal keren per schooljaar.

21. Schoolraad

De schoolraad is een overlegorgaan waarin vertegenwoordigers van ouders, leerkrachten, de lokale gemeenschap en de directie overleg plegen inzake een aantal onderwijsmateries.

21. C.L.B.

Onze scholengemeenschap is aangesloten bij het:

Vrij Centrum voor Leerlingbegeleiding

Halvemaanstraat 96
9040 Sint-Amandsberg
Tel. 09/277 84 00

Taken:

- Algemeen medisch onderzoek in de 1^{ste} kleuterklas, 1^{ste} leerjaar, 4^{de}, 5^{de} leerjaar en 6^{de} leerjaar.
- Opsporen, adviseren, volgen van kinderen en/of ouders met zorgvragen bij de ontwikkeling van hun kind.



Ken je jouw CLB-team al?

Els De Velder
Contactpersoon
0492 22 43 52
els.develder@vclbgent.be

Cindy Bertens
Verpleegkundige
0490 64 26 05
cindy.bertens@vclbgent.be

Maya Thys
Arts
0499 05 89 29
maya.thys@vclbgent.be